



**CREA-AM**  
Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura  
e Agronomia do Amazonas

Planejamento Estratégico-PE  
Ciclo 2011/2014/2017



# **Planejamento Estratégico**



## SUMÁRIO

1. OFICINA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO .....	4
Objetivo.....	4
Importância .....	4
Resultados Esperados .....	4
2. CNÁRIOS PRELIMINARES.....	4
2.1. Aspectos a serem Abordados .....	4
2.2. Fatos Portadores de Futuro (FPF's).....	5
3. FORMULAÇÃO ESTRATÉGICA .....	8
3.1. Identidade Organizacional.....	8
3.2. Definição do Negócio .....	8
3.3. Definição da Missão .....	8
3.4. Definição da Visão.....	8
3.5. Definição dos Valores ou Princípios e Valores.....	8
3.6. Pontos Fortes e Fracos, Ameaças e Oportunidades .....	9
MATRIZ 1 – TEMA: FORMAÇÃO.....	9
MATRIZ 2 – TEMA: EXERCÍCIO PROFISSIONAL .....	10
MATRIZ 3 – TEMA: ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA .....	11
MATRIZ 4 – TEMA: INTEGRAÇÃO COM A SOCIEDADE .....	12
4. INFORMAÇÕES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO .....	13
4.1. Partes Interessadas (CEVAF).....	13
4.2. Visão Estratégica.....	13
4.3. Políticas .....	13
5. OFICINA DA ANÁLISE ESTRATÉGICA.....	14
5.1. Pontos Fortes (PF).....	14
5.2. Pontos Fracos (PFR) .....	14
5.3. Oportunidades (O) .....	14
5.4. Ameaças (A).....	14
6. OFICINA DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	14



6.1. Pontos Fortes + Pontos Fracos .....	14
6.2. Pontos Fracos + Oportunidades.....	15
6.3. Ameaças + Oportunidades .....	15
6.4. Pontos Fortes + Ameaças .....	15
1. Promover ações diretas para o fortalecimento político e jurídico na aprovação de projeto de lei a respeito de cobrança de anuidades e ARTs; .....	15
2. Promover ações parlamentares para assegurar o regulamento das profissões junto ao Sistema;.....	15
3. Promover ações parlamentares com intuito de fortalecer a organização profissional do Sistema Confea/CREA. ....	15
6.5. Objetivos Estratégicos Identificados .....	16
7. DEFINIÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO ANUAL – 2011/2012.....	16
8. ANEXOS - Planos de Ação.....	17

**Eng. Luiz Carlos Dias Garcia – todos os direitos reservados**

Proibida a reprodução total ou parcial desta publicação sem o prévio consentimento, por escrito.



## 1. OFICINA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

---

### Objetivo

Realizar diagnóstico preliminar com a liderança operacional para a formulação de objetivos estratégicos, com vistas a uma proposta de Planejamento Estratégico do CREA-AM, a curto e médio prazo, no período de 2011/2014/2017.

### Importância

Obter dos participantes, consoante as suas experiências e as suas competências, as contribuições ao trabalho de formulação estratégica para o CREA-AM, em nível e qualidade, para subsidiar a definição do melhor caminho para o desenvolvimento sustentável do Conselho.

### Resultados Esperados

1. Caracterização do contexto CREA-AM;
2. Definição da Identidade Organizacional;
3. Análise Estratégica do CREA-AM;
4. Objetivos Estratégicos para o CREA-AM 2011/2014/2017;
5. Planejamento Estratégico 2011/2014/2017, Proposto; e
6. Planos de Ação Anual de 2011/2012.

## 2. CNÁRIOS PRELIMINARES

---

### 2.1. Aspectos a serem Abordados

1. Fiscalização
2. Finalidade Legal/Competências do Sistema
3. Anotação de Responsabilidade Técnica
4. Valorização Profissional
5. Ética Profissional
6. Articulação com a Sociedade
7. Sustentabilidade do Sistema
8. Representatividade do Conselho



## 2.2. Fatos Portadores de Futuro (FPF's)

ID	Título do FPF	Breve Descrição do FPF	Grau de Importância (1 a 5)
1	<b>NOVO MODELO DE FORMAÇÃO</b>	Refere-se à consolidação do novo modelo de habilitação profissional, aprovado pelo SISTEMA CONFEA/CREA por meio da Resolução 1010/2007 e cuja implementação depende da articulação com o Sistema de Ensino.	4,25
2	<b>NECESSIDADE DE REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM CURTO PRAZO</b>	Refere-se à crescente necessidade que o mercado de trabalho tem apresentado por profissionais especializados devido à abertura e/ou expansão de novas frentes de produção que requerem especialistas.	3,75
3	<b>CRESCIMENTO ANUAL DO PIB</b>	Refere-se ao crescimento anual do Produto Interno Bruto que impacta diretamente o volume de profissionais requerido pelo mercado de trabalho.	3,75
4	<b>DESEQUILÍBRIOS ESTRUTURAIS DA ECONOMIA INTERNACIONAL</b>	Refere-se às condições que a economia internacional oferece para o desenvolvimento da economia brasileira.	3,75
5	<b>AUMENTO DA CIRCULAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS NO MERCADO INTERNACIONAL</b>	Refere-se aos impactos causados no mercado de trabalho brasileiro pelo aumento da circulação de serviços profissionais exercidos por profissionais estrangeiros ou por empresas estrangeiras.	3,25
6	<b>AUMENTO DE INVESTIMENTOS EM INFRA-ESTRUTURA</b>	Refere-se ao volume de investimentos diretos em infraestrutura realizados por meio de programas governamentais e/ou PPPs até 2014.	4,25



ID	Título do FPF	Breve Descrição do FPF	Grau de Importância (1 a 5)
7	<b>CRESCIMENTO DA PRODUÇÃO AGRÍCOLA</b>	Refere-se à evolução das condições necessárias para que ocorra crescimento da produção agrícola no Brasil, como a expansão da fronteira agrícola, o aumento da produtividade, as condições de financiamento e o crescimento da capacidade de armazenamento e escoamento até 2014.	4,25
8	<b>EXPLORAÇÃO DA CAMADA DE PRÉ-SAL</b>	Refere-se aos impactos causados no mercado de trabalho e no desenvolvimento tecnológico brasileiro pelos investimentos na exploração de petróleo da camada de pré-sal até 2014.	4,00
9	<b>MUDANÇAS CLIMÁTICAS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL</b>	Refere-se aos impactos causados pelas ações programadas nas várias áreas de desdobramento relacionadas com o desenvolvimento sustentável (cidades, agricultura, infraestrutura, etc) até 2014.	4,00
10	<b>COPA DO MUNDO DE 2014</b>	Refere-se aos impactos causados no mercado de trabalho e no desenvolvimento da infraestrutura das cidades-sede pelos investimentos para a realização da Copa do Mundo no Brasil em 2014.	3,00
11	<b>MUDANÇAS NA REGULAMENTAÇÃO DAS PROFISSÕES</b>	Refere-se aos impactos causados na organização do Sistema Profissional caso ocorram alterações constitucionais que desregulem a atuação profissional ou fracionem a organização profissional até 2014.	5,00



ID	Título do FPF	Breve Descrição do FPF	Grau de Importância (1 a 5)
12	<b>AGÊNCIAS REGULADORAS E MARCOS REGULATÓRIOS</b>	Refere-se aos impactos causados no mercado de trabalho e no volume de investimentos em infra-estrutura por alterações no modelo de regulação e nos marcos regulatórios até 2014.	3,25
13	<b>RECUPERAÇÃO E FORTALECIMENTO DO COMPLEXO DE INSTITUIÇÕES DE PD&amp;I</b>	Refere-se à possibilidade de mudanças legais e políticas que possibilitem a recuperação e o fortalecimento do complexo de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação brasileiro até 2014.	3,75
14	<b>DESENVOLVIMENTO DAS CIDADES (PLANOS DIRETORES)</b>	Refere-se à importância da utilização dos Planos Diretores como <i>locus</i> privilegiado da integração do Sistema Profissional com o desenvolvimento das cidades.	4,00
15	<b>EXPANSÃO DA MATRIZ ENERGÉTICA BRASILEIRA</b>	Refere-se à possibilidade de expansão da Matriz Energética, em compatibilidade com o crescimento esperado do PIB e com os pressupostos do desenvolvimento sustentável.	4,25
16	<b>RECONHECIMENTO DO PAPEL SOCIAL DO SISTEMA PROFISSIONAL PELA SOCIEDADE</b>	Refere-se à possibilidade de melhoria da imagem social que o Sistema Profissional tem perante a sociedade brasileira.	4,50
17	<b>NECESSIDADE DE REQUALIFICAÇÃO DOS COLABORADORES, HAJA VISTA AS NOVAS REALIDADES</b>	Refere-se à crescente necessidade de treinamento dos Colaboradores que atuam no Sistema, a fim de que os mesmos possam dar sustentabilidade aos novos desafios que se apresentam.	4,75
18	<b>ENGANJAMENTO DOS PRINCIPAIS FORNECEDORES, DE FORMA A COMPROMETÊ-LOS COM AS NOVAS REALIDADES</b>	Refere-se à busca do comprometimento dos principais Fornecedores do Sistema, com processo de qualidade, na busca constante do cumprimento de metas e prazos desejados.	4,00



### **3. FORMULAÇÃO ESTRATÉGICA**

---

#### **3.1. Identidade Organizacional**

A Identidade organizacional é definida pelo seu Negócio, sua Missão, seus Princípios e Valores e sua Visão.

#### **3.2. Definição do Negócio**

***"Registro e Fiscalização do Exercício Profissional nas áreas de Engenharia, Agronomia e afins no estado do Amazonas."***

#### **3.3. Definição da Missão**

***"Orientar, registrar e fiscalizar o exercício profissional da engenharia, agronomia e afins, em benefício da sociedade amazonense."***

#### **3.4. Definição da Visão**

***"Ser excelência na fiscalização do exercício profissional, garantindo a segurança da sociedade amazonense"***

#### **3.5. Definição dos Valores ou Princípios e Valores**

- Impessoalidade;***
- Legalidade;***
- Imparcialidade;***
- Transparência;***
- Moralidade;***
- Publicidade;***
- Ética;***
- Eficiência/Eficácia;***
- Confiabilidade;***
- Comprometimento;***
- Respeitabilidade;***
- Valorização Pessoal;***
- Valorização Profissional;***
- Busca da Excelência;***
- Inovação.***





**3.6. Pontos Fortes e Fracos, Ameaças e Oportunidades**  
**MATRIZ 1 – TEMA: FORMAÇÃO**

<b>FORÇAS</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>
		Um novo modelo de formação de profissionais com perfil globalizado ganha corpo.	3,25
		Pressões e demandas nacionais e internacionais estimulando o processo de requalificação.	3,25
		Expansão do número de cursos e das especializações oferecidas.	3,25
<b>FRAQUEZAS</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>	<b>AMEAÇAS</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>
Dificuldades na implementação do novo modelo de habilitação profissional.	4,50	Dificuldades de internalização pelas Instituições de Ensino das matrizes do conhecimento para implementação da Resolução 1010.	4,25
Reduzida articulação do Sistema Profissional com o Sistema de Formação.	4,50		
Incipiência dos programas de atualização e reciclagem profissional face às novas demandas do mercado	3,75		



**MATRIZ 2 – TEMA: EXERCÍCIO PROFISSIONAL**

<b>FORÇAS</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>
Projeto da ART e do Acervo Técnico.	4,50	Crescimento sustentado do PIB e maiores investimentos em infra-estrutura.	4,50
Programa de desenvolvimento e aperfeiçoamento da fiscalização nos Creas – Prodesu (Prodafisc).	4,50	Lei da Engenharia e Arquiteturas Públicas.	4,25
Flexibilização das Atribuições Profissionais.	3,75	Criação da Frente Parlamentar.	4,25
<b>FRAQUEZAS</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>	<b>AMEAÇAS</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>
Insuficiência e não-uniformidade na utilização nacional da ART e do Acervo Técnico.	4,75	Projeto de Lei atingindo a ART.	5,00
Iniciência geral do sistema de fiscalização pela falta de manuais, de treinamento dos agentes e de abrangência das áreas especializadas.	3,00	Alteração negativa da Lei das Citações.	2,25
Deficiência na capacitação dos agentes sobre o significado, as disposições e a aplicação do Código de Ética Profissional.	3,25	Desregulamentação das Profissões.	5,00
Contencioso das atribuições profissionais reduzindo a capacidade operativa dos Conselhos.	4,00	Concorrência internacional no fornecimento de bens e serviços.	3,25



**MATRIZ 3 – TEMA: ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA**

<b>FORÇAS</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>
Estrutura Federativa do Sistema Profissional com capilaridade nacional.	3,00	Possibilidade de implantação de um Programa de Desenvolvimento das Organizações Profissionais.	3,75
Participação na origem das receitas dos Conselhos e da Mútua.	4,00		
Poder de alavancagem do desenvolvimento das organizações e dos profissionais do Sistema (> 70% do PIB)	3,00		
<b>FRAQUEZAS</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>	<b>AMEAÇAS</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>
Excetuados os Conselhos e a Mútua são incipientes os recursos de organização e de gestão dos demais integrantes do Sistema.	3,75	Fracionamento do atual Sistema Confea/Crea e fragilização da Organização Profissional.	4,50
Baixa representatividade social das organizações do Sistema.	4,25	Perda da Força de Trabalho já qualificada, fruto de desestímulo, por conta de novos concursos.	4,00
Força de Trabalho desatualizada e ou desmotivada.	3,75		
Descomprometimento com os resultados desejados, dos principais Fornecedores.	3,75		



**MATRIZ 4 – TEMA: INTEGRAÇÃO COM A SOCIEDADE**

<b>FORÇAS</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>
Implantação do SIC – Sistema de Informação Confea/Crea.	3,75	Disponibilização de dados de interesse da sociedade.	4,50
<b>FRAQUEZAS</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>	<b>AMEAÇAS</b>	<b>Importância (1 a 5)</b>
Incipiente integração entre as organizações componentes do Sistema Profissional.	4,25	Não reconhecimento do papel social do SCC.	4,25
Inexistência de programas estruturados e campanhas de valorização profissional.	4,00	Ausência da efetiva integração do SCC com os demais sistemas públicos e privados.	4,00
		Reduzida presença dos atos e fatos do Sistema Confea/Crea na mídia externa.	4,25



#### **4. INFORMAÇÕES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

---

Informações para o Planejamento Estratégico:

##### **4.1. Partes Interessadas (CEVAF)**

1. CLIENTE (Profissional, Entidade de Classe);
2. EQUIPE (Pessoas);
3. VISINHANÇA (Sociedade);
4. ACIONISTA (Diretoria, Conselheiros) e
5. FORNECEDOR

##### **4.2. Visão Estratégica**

1. QUALIFICAÇÃO OPERACIONAL
2. DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
3. VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL
4. ARTICULAÇÃO COM A SOCIEDADE
5. BENEFÍCIO DA SOCIEDADE

##### **4.3. Políticas**

1. PROMOVER ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA OPERACIONAL ATRAVÉS DE UMA "REDE" DE ALTA PERFORMANCE.
2. DISPONIBILIZAR TECNOLOGIAS DE GESTÃO NO ESTADO DA ARTE, APROPRIADAS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE TODAS AS PARTES INTERESSADAS.
3. AUMENTAR A INSERÇÃO NAS QUESTÕES PÚBLICAS, VISANDO O RECONHECIMENTO DA SOCIEDADE.
4. PROMOVER AÇÕES VISANDO UMA MAIOR VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL.
5. PROTEGER A SOCIEDADE COM RELAÇÃO AO EXERCÍCIO PROFISSIONAL, REGULAMENTADO PELO SISTEMA CONFEA/CREAS.
6. PROMOVER AÇÕES VISANDO INTERAGIR PARA O CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO VOLTADA ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS.



## **5. OFICINA DA ANÁLISE ESTRATÉGICA**

---

Nesta oficina, foram formados quatro grupos, conforme disposto abaixo, para a definição de até 3 tópicos, para cada segmento:

### **5.1. Pontos Fortes (PF)**

- 1. Autonomia nas decisões administrativas;**
- 2. Clima organizacional favorável;**
- 3. Implantação do plano de cargos e salários.**

### **5.2. Pontos Fracos (PFR)**

- 1. Deficiência da estrutura física;**
- 2. Efetivo de pessoal reduzido;**
- 3. Estrutura tecnológica deficiente;**
- 4. Falta de comunicação/definição de procedimentos e unificação de interpretação das LDRs**

### **5.3. Oportunidades (O)**

- 1. Aproximação com órgãos públicos e privados para realização de parcerias;**
- 2. Demanda de profissionais em novas áreas tecnológicas;**
- 3. Temas relevantes que propiciam discussões no CREA.**

### **5.4. Ameaças (A)**

- 1. Questionamentos judiciais a respeito da cobrança de anuidades e ARTs;**
- 2. Desregulamento das Profissões;**
- 3. Fracionamento do atual Sistema Confea/Crea e fragilização da Organização Profissional;**

## **6. OFICINA DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

---

### **6.1. Pontos Fortes + Pontos Fracos**

- 1. Através da autonomia administrativa, adequar o quadro funcional;**
- 2. Valendo-se da autonomia administrativa, adequar a estrutura física do CREA;**
- 3. Aprimorar o sistema tecnológico através da autonomia administrativa;**



4. **Aproveitar o Clima organizacional favorável, para desenvolver e definir normas, procedimentos e avaliação de resultados**

### **6.2. Pontos Fracos + Oportunidades**

1. **Adequação do efetivo de pessoal para propiciar ações que visam a aproximação com os órgãos públicos e privados.**
2. **Modernizar o setor de tecnologia da informação para atender o aumento na demanda de profissionais em novas áreas tecnológicas.**
3. **Definir procedimentos e unificar interpretações da LDRs para propiciar a efetiva participação do CREA-AM nas discussões de temas relevantes.**

### **6.3. Ameaças + Oportunidades**

1. **Propor novos cursos tecnológicos em atendimento às demandas do mercado de trabalho propiciando o registro profissional, por conseguinte, fortalecendo o Sistema Confea/Crea;**
2. **Fomentar debates com a participação de representantes de órgão públicos e privados sobre os questionamentos judiciais, com a finalidade de mostrar a importância da manutenção do Sistema;**
3. **Promover a divulgação do Sistema Confea/Crea aos profissionais e à sociedade em geral de modo a evitar a desregulamentação das profissões.**

### **6.4. Pontos Fortes + Ameaças**

1. **Promover ações diretas para o fortalecimento político e jurídico na aprovação de projeto de lei a respeito de cobrança de anuidades e ARTs;**
2. **Promover ações parlamentares para assegurar o regulamento das profissões junto ao Sistema;**
3. **Promover ações parlamentares com intuito de fortalecer a organização profissional do Sistema Confea/CREA.**



## 6.5. Objetivos Estratégicos Identificados

1. Valendo-se da autonomia administrativa, adequar a estrutura física do CREA - GADM;
2. Aproveitar o Clima organizacional favorável, para desenvolver e definir normas, procedimentos e avaliação de resultados - SUPEG/SUAFI;
3. Adequação do efetivo de pessoal para propiciar ações que visem atender as demandas do Conselho - SUPEG;
4. Modernizar o setor de tecnologia da informação para atender a demanda operacional - GCTI;
5. Propor novos cursos tecnológicos em atendimento às demandas do mercado de trabalho propiciando o registro profissional, por conseguinte, fortalecendo o Sistema Confea/Crea - ASS;
6. Promover ações parlamentares e fomentar debates com a participação de representantes de órgão públicos e privados sobre os questionamentos judiciais, com a finalidade de mostrar a importância da manutenção do Sistema - ASS;
7. Promover a divulgação do Sistema Confea/Crea aos profissionais e à sociedade em geral de modo a evitar a desregulamentação das profissões - ASS;

## 7. DEFINIÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO ANUAL – 2011/2012

---

1. 1.1. Adequar a estrutura física do CREA - GADM;
2. 2.1. Definir e desenvolver normas e procedimentos - SUPEG/SUAFI;
3. 2.2. Implementar a Gespública visando o controle e a avaliação de resultados - SUPEG;
4. 3.1. Promover a adequação do efetivo de pessoal - SUPEG;
5. 3.2. Promover a qualificação do efetivo de pessoal - SUPEG;
6. 4.1. Implementar um PDTI - GCTI;
7. 5.1. Propor novos cursos tecnológicos em atendimento às demandas do mercado - ASS;
8. 6.1. Promover ações parlamentares a respeito dos questionamentos judiciais - ASS;
9. 6.2. Promover ações junto aos órgãos públicos a respeito das receitas do Sistema Confea/Cres - ASS;
10. 6.3. Promover ações com órgãos privados sobre a importância do Sistema Confea/Crea - ASS;
11. 7.1. Promover ações junto a sociedade e profissionais disseminando a importância do Sistema Confea/Crea - ASS;





## **8. ANEXOS - Planos de Ação**

---

### **PAAs – 2011/2012**

Obj. Estrat.:	1. Valendo-se da autonomia administrativa, adequar a estrutura física do CREA				Legenda	S	
Projeto:	1.1 Adequar a estrutura física do CREA				Vlr.Real: 0,00	◆	
Respons.:	Rômulo Barreto Jr.				Dt.Prev: 30/08/2012	X	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo				Dt.Real: NO PRAZO	⊗	
Ítems de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	K	
					Concluída (J)	J	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Identificar as necessidades	Rômulo	11/10/2011	Para definir as atividades	Reunião com os setores	CREA-AM	0	◆
2. Adequação do projeto construtivo/mobiliário	Jhonny	31/10/2011	Adequar ao orçamento disponível e às necessidades atuais e futuras	Revisão do projeto existente	CREA-AM		◆
3. Identificar outra área para estacionamento	Leonardo	21/11/2011	Atender a demanda interna e externa	Pesquisa de mercado	Circunvizinhaça	0	◆
4. Elaboração do PRODESU/READEQUAÇÃO DA SEDE	Rosele	16/12/2011	Para captar recurso complementar à conclusão da obra junto ao CONFEA	Elaboração do projeto	CREA-AM	0	◆
5. Elaboração do PRODESU/MOBILIÁRIO	Rosele	16/12/2011	Para captar recurso junto ao CONFEA	Elaboração do projeto	CREA-AM	0	◆
6. Acompanhamento dos projetos PRODESU junto ao CONFEA	Rosele	31/03/2012	Para cumprimento dos prazos	Contato com os responsáveis	CONFEA	0	◆
7. Elaboração do termo de referência – execução da obra – etapa 1/etapa 2	Danielle	30/11/2011	Para subsidiar o processo licitatório	Levantamento quantitativo e especificações do objeto	CREA-AM	0	◆
8. Encaminhar a Gerencia Administrativa para coletar valor estimado do objeto e formalização do processo	Danielle	15/01/2012	Para subsidiar o processo licitatório	Levantamento quantitativo e especificações do objeto	CREA-AM	0	◆
9. Autorização do Presidente para abertura do processo licitatório	Telamon	25/01/2012	Para ordenamento da despesa	Assinatura no processo			

Obj. Estrat.:	1. Valendo-se da autonomia administrativa, adequar a estrutura física do CREA				Legenda	S	
Projeto:	1.1 Adequar a estrutura física do CREA		Vir.Real:	0,00	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	Rômulo Barreto Jr.		Dt.Prev:	30/08/2012	Cancelada (x)	X	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	⊖	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	K	
					Concluída (J)	J	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
10. Elaboracao do Edital Convocatorio CPL	Terezinha	10/02/2012	Para cumprir a determinação da Lei n. 8666/93	Formalização de documento			◆
10. Publicacao do aviso de licitacao	Terezinha	13/02/2012	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Diário Oficial do Estado			◆
12. Abertura do certame	Terezinha	29/03/2012	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Sessão presencial			◆
13. Prazo para interposicao e conclusao de recurso administrativo	Terezinha	12/04/2012	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Acompanhamento			◆
14. Adjudicacao e homologacao pelo gestor	Terezinha	18/04/2012	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Assinatura no processo e publicação no DOE			◆
15. Divulgacao da empresa vencedora e conclusao do processo licitatorio	Terezinha	20/04/2012	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Diário Oficial do Estado			◆
16. Contratacao da empresa vencedora no certame	Terezinha	01/05/2012	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2004	Assinatura do contrato			◆
17. Elaboração do termo de referência – aquisição de mobiliário	Samyr	15/03/2012	Para subsidiar o processo licitatório	Levantamento quantitativo e especificações do objeto	CREA-AM	0	◆
18. Encaminhar a Gerencia Administrativa para coletar valor estimado do objeto e formalização do processo	Samyr	30/04/2012	Para subsidiar o processo licitatório	Levantamento quantitativo e especificações do objeto	CREA-AM	0	◆
18. Autorizacao do Presidente para abertura do processo licitatorio	Telamon	20/03/2012	Para ordenamento da despesa	Assinatura no processo			J

Obj. Estrat.:	1. Valendo-se da autonomia administrativa, adequar a estrutura física do CREA		Legenda	S			
Projeto:	1.1 Adequar a estrutura física do CREA		Vir.Real: 0,00	Não Iniciada (t) ◆			
Respons.:	Rômulo Barreto Jr.		Dt.Prev: 30/08/2012	Cancelada (x) X			
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L) ☹			
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K) K			
				Concluída (J) J			
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
19. Elaboracao do Edital Convocatorio CPL	Terezinha	07/05/2012	Para cumprir a determinação da Lei n. 8666/93	Formalização de documento			◆
20. Publicacao do aviso de licitacao	Terezinha	09/05/2012	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Diário Oficial do Estado			◆
21. Abertura do certame	Terezinha	22/05/2012	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Sessão presencial			◆
22. Prazo para interposicao e conclusao de recurso administrativo	Terezinha	04/06/2012	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Acompanhamento			◆
23. Adjudicacao e homologacao pelo gestor	Terezinha	06/06/2012	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Assinatura no processo e publicação no DOE			◆
24. Divulgacao da empresa vencedora e conclusao do processo licitatorio	Terezinha	07/06/2012	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Diário Oficial do Estado			◆
25. Contratacao da empresa vencedora no certame	Terezinha	18/06/2012	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2004	Assinatura do contrato			◆
26. Conclusão do processo licitatório para aquisição de mobiliário	Terezinha	22/06/2012	Para efetivar a contratação da empresa vencedora	Homologação do certame	CREA-AM		◆
27. Inauguração do anexo Eng. Agr. Elias Paiva Farias	Samyr	30/08/2012	Para adequação da estrutura física do conselho.	Confraternização dos funcionários, conselheiros e profissionais.	Auditório do anexo do CREA-AM		◆

Obj. Estrat.:		2 .Aproveitar o Clima organizacional favorável, para desenvolver e definir normas, procedimentos e avaliação de resultados				Legenda	S
Projeto:	Respons.:	Meta:	Itens de Controle:	Vir.Real:	Dt.Prev:	Dt.Real:	
2.1. Definir e desenvolver normas e procedimentos	Rosele Reis	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	% de Etapas fora do prazo	0,00	18/05/2012	NO PRAZO	◆
			0,00%				
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Coletar contato das Superintendências dos outros Regionais	Célia	31/10/11	Para viabilizar contato	Consultas na internet e ligações aos regionais	CREA-AM	0	◆
2. Elaborar documento solicitando cópias do manual de procedimentos de outros regionais	Lúcio	31/10/11	Para padronizar os requerimentos	Ofício e texto de e-mail	CREA-AM	0	◆
3. Consensar o teor do documento	Telamon	04/11/11	Para utilizar como requerimento padrão	Contato com o Presidente	CREA-AM	0	◆
4. Efetuar contato com os regionais	Célia	11/11/11	Para solicitar cópia do manual existente	E-mail	CREA-AM	0	◆
5. Analisar o material recebido	Rosele	09/12/11	Para verificar o que pode ser adotado	Análise documental	CREA-AM	0	◆

Obj. Estrat.:	2 .Aproveitar o Clima organizacional favorável, para desenvolver e definir normas, procedimentos e avaliação de resultados				Legenda	S	
Projeto:	2.1. Definir e desenvolver normas e procedimentos	Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	Rosele Reis	Dt.Prev:	18/05/2012	Cancelada (x)	☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	L		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	K		
				Concluída (J)	J		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
6. Efetuar o levantamento das normas e procedimentos de cada setor	Leonardo	30/11/11	Para viabilizar a elaboração do manual	Memorando, e-mails e contato pessoal	CREA-AM	0	◆
7. Analisar os procedimentos dos setores e propor sugestões de melhoria	Rômulo	30/12/11	Para aperfeiçoar as rotinas	Análise documental e procedimental	CREA-AM	0	◆
8. Elaborar o texto do manual	Rosele	29/02/12	Para viabilizar o plano de ação	Documento escrito	CREA-AM	0	◆
9. Elaborar os fluxogramas de cada setor e da interrelação de cada um deles	Ruthiene	16/03/12	Para viabilizar o plano de ação	Documento escrito	CREA-AM	0	◆
10. Efetuar a revisão ortográfica e procedimental	Ruthiene	30/03/12	Para que obedeça as regras gramaticais	Análise documental	CREA-AM		◆

Obj. Estrat.:		2 .Aproveitar o Clima organizacional favorável, para desenvolver e definir normas, procedimentos e avaliação de resultados				Legenda	S
Projeto:	2.1. Definir e desenvolver normas e procedimentos	Vi.r.Real:	0,00 Não Iniciada (t)			◆	
Respons.:	Rosele Reis	Dt.Prev:	18/05/2012 Cancelada (x)			<input checked="" type="checkbox"/>	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO Atrasada (L)			L	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%			Em andamento (K)	K	
					Concluída (J)	J	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
11. Aprovação do Manual	Presidente	05/04/12	Para possibilitar a confecção do material	Documento escrito	CREA-AM	0	◆
12. Elaboração do termo de referência para contratação de empresa para diagramação, ilustração, revisão ortográfica e impressão/encadernação do material	Ruthiene	30/03/12	Para subsidiar o processo licitatório	Levantamento quantitativo e especificação do objeto	CREA-AM	0	◆
13. Encaminhar à Gerência Administrativa para coletar valor estimado do objeto e formalização do processo	Ruthiene	30/04/2012	Para subsidiar o processo licitatório	Levantamento quantitativo e especificação do objeto	CREA-AM		

Obj. Estrat.:		2 .Aproveitar o Clima organizacional favorável, para desenvolver e definir normas, procedimentos e avaliação de resultados				Legenda	S
Projeto:	2.1. Definir e desenvolver normas e procedimentos	Vir.Real:	0,00	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	Rosele Reis	Dt.Prev:	18/05/2012	Cancelada (x)	☒		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)	L		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%		Em andamento (K)	K		
				Concluída (J)	J		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
14. Autorização do Presidente para abertura do processo licitatório	Presidente	04/05/2012	Para ordenamento da despesa	Assinatura do processo	CREA-AM		
15. Elaboração do Edital Convocatório	Terezinha	18/05/2012	Para cumprir a determinação da Lei n.º 8666/93	Formalização do documento	CREA-AM		
16. Publicação do aviso de licitação	Leonardo	01/06/12	Para cumprir a determinação da Lei n.º 8666/93	Diário Oficial do Estado	CREA-AM	0	◆
17. Abertura do Certame	Leonardo	14/06/12	Para cumprir a determinação da Lei n.º 8666/93	Sessão presencial	CREA-AM	0	◆
18. Prazo para interposição e conclusão de recurso administrativo	Leonardo	30/06/12	Para cumprir a determinação da Lei n.º 8666/93	Acompanhamento	CREA-AM	0	◆



Obj. Estrat.:		2 .Aproveitar o Clima organizacional favorável, para desenvolver e definir normas, procedimentos e avaliação de resultados					Legenda	S
Projeto:	2.1. Definir e desenvolver normas e procedimentos	Viç.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆		
Respons.:	Rosele Reis	Dt.Prev:	18/05/2012	Cancelada (x)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	NO PRAZO	Atrasada (L)		L		
Ítems de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%	Em andamento (K)		K			
			Concluída (J)		J			
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
19. Adjudicação e homologação do gestor	Leonardo	13/07/12	Para cumprir a determinação da Lei n.º 8666/93	Assinatura do processo e publicação no Diário Oficial	CREA-AM	0	◆	
20. Divulgação da empresa vencedora no certame	Leonardo	15/07/12	Para cumprir a determinação da Lei n.º 8666/93	Diário Oficial do Estado	CREA-AM	0	◆	
21. Contratação da empresa vencedora no certame	Leonardo	30/07/12	Para cumprir a determinação da Lei n.º 8666/93	Assinatura do Contrato	CREA-AM	0	◆	
22. Conclusão do processo licitatório	Leonardo	07/08/12	Para cumprir a determinação da Lei n.º 8666/93	Homologação do certame	CREA-AM	0	◆	

Obj. Estrat.:		2 .Aproveitar o Clima organizacional favorável, para desenvolver e definir normas, procedimentos e avaliação de resultados					Legenda	S
Projeto:	2.2. Implementar a Gespública visando o controle e a avaliação de resultados					Vir.Real:	0,00	◆
Respons.:	Gabiella Machado					Dt.Prev:	08/12/2012	<input checked="" type="checkbox"/>
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo					Dt.Real:	NO PRAZO	L
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo		0,00%					K
								J
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Elaboração do cronograma de implantação	Garcia	28/07/11	Para definir datas compromisso	Descrição em formulário próprio	CREA-RS	0	J	
2. Aprovação do cronograma de implantação	Telamon	28/07/11	Para efetuar o agendamento	Decisão por escrito	CREA-AM	0	J	
3. Elaboração de Apostila da Oficina do PE.	Garcia	28/07/11	Para efetuar o agendamento	Documento em word	CREA-RS	0	J	
4. Reprodução da Apostila do Curso PE.	Leonardo	01/08/11	Para efetuar o agendamento	Cópias e encadernação	CREA-AM	0	J	
5. Realização do Planejamento Estratégico - PE	Garcia	28/08/11	Para efetuar o agendamento	Presencial em sala treinamento	Plenário do Crea-AM	0	J	
6. Elaboração de Apostila do Curso de Gerencia da Rotina	Garcia	20/12/11	Para definir Plano de Curso	Documento em word	CREA-RS	0	◆	
7. Reprodução da Apostila do Curso de Gerencia da Rotina	Leonardo	20/01/12	Para disponibilizar para os participantes	Cópias e encadernação	CREA-AM	0	◆	
8. Realização do Curso Gerencia da Rotina	Rômulo	25/02/12	Para controlar a Rotina	Presencial em sala treinamento	Plenário do Crea-AM	0	◆	

Obj. Estrat.:		2. Aproveitar o Clima organizacional favorável, para desenvolver e definir normas, procedimentos e avaliação de resultados					Legenda		S
Projeto:	2.2. Implementar a Gespública visando o controle e a avaliação de resultados					Vir.Real:	0,00		◆
Respons.:	Gabriella Machado					Dt.Prev:	08/12/2012		☒
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo					Dt.Real:	NO PRAZO		L
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo					0,00%		K	
								J	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO?	SIT		
9. Primeira apresentação dos Resultados dos IC	Gerentes	31/03/12	Para analisar os resultados	Plenária com Diretoria e Gerentes	Plenário do Crea-AM	0	◆		
10. Segunda apresentação dos Resultados dos IC	Gerentes	28/04/12	Para analisar os resultados	Plenária com Diretoria e Gerentes	Plenário do Crea-AM	0	◆		
11. Elaboração do Curso de Interpretação de Critérios	Garcia	20/05/12	Para conhecimento dos Critérios	Descrição em formulário próprio	Plenário do Crea-AM	0	◆		
12. Realização da Oficina de Interpretação de Critérios	Garcia	19/05/12	Para exercitar a interpretação	Plenária e Salas Temáticas	Plenário do Crea-AM	0	◆		
13. Adesão do Crea ao GESPUBLICA	Presidente eleito – 2012/2014	30/08/12	Para a busca da Certificação	Ato formal com a GESPUBLICA	Plenário do Crea-AM	0	◆		
14. Elaboração e implementação da Carta de Serviços	Garcia	20/06/12	Para disseminar compromissos	Cartilha e Site	Plenário do Crea-AM	0	◆		
15. Realização da Oficina GESPUBLICA	Garcia	20/07/12	Para exercitar a autoavaliação	Plenária e Salas Temáticas	Plenário do Crea-AM	0	◆		
16. Realização da auto-avaliação	Garcia	20/07/12	Para identificar a pontuação	Ação interna no Crea	CREA-AM	0	◆		

## PLANO DE AÇÃO ANUAL

2011/2012

Obj. Estrat.:		2 .Aproveitar o Clima organizacional favorável, para desenvolver e definir normas, procedimentos e avaliação de resultados				Legenda		S		
Projeto:	Respons.:	Meta:	Itens de Controle:	When? QUANDO?	Who? QUEM?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
2.2. Implementar a Gespública visando o controle e a avaliação de resultados	Gabriella Machado	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		20/07/12	Garcia	Para atender a GESPUBLICA	Documento em word	CREA-AM	0	◆
		% de Etapas fora do prazo	0,00%	10/08/12	Presidente eleito – 2012/2014	Para analise da GESPUBLICA	Com representante da GESPUBLICA	CREA-AM	0	◆
				30/08/12	Gespublica	Para confrontar com a pontuação interna	Equipe da GESPUBLICA	CREA-AM	0	◆
				29/09/12	Romulo	Para atender as OM identificadas	Ação interna no Crea	CREA-AM	0	◆
				29/09/12	Romulo	Para corrigir as OM	Ação interna no Crea	CREA-AM	0	◆
				29/09/12	Romulo	Para buscar a efeticácia das ações	Plenária com Diretoria e Gerentes	CREA-AM	0	◆

Obj. Estrat.:	2 .Aproveitar o Clima organizacional favorável, para desenvolver e definir normas, procedimentos e avaliação de resultados		Legenda	S			
Projeto:	2.2. Implementar a Gespública visando o controle e a avaliação de resultados	Vlr.Real: 0,00	Não Iniciada (t)	◆			
Respons.:	Gabriella Machado	Dt.Prev: 08/12/2012	Cancelada (x)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real: NO PRAZO	Atrasada (L)	L			
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	0,00%	Em andamento (K)	K			
			Concluída (J)	J			
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
23. Ações corretivas em tempo de execução	Romulo	29/09/12	Para corrigir distorções	Ação interna no Crea	CREA-AM	0	◆
24. Certificação Gespública - Ministério do Planejamento	Gespublica	08/12/12	Para alcançar objetivo	Ação interna no Crea	Plenário do Crea-AM	0	◆

Obj. Estrat.:		3. Adequação do efetivo de pessoal para propiciar ações que visem atender às demandas do Conselho				Legenda	S
Projeto:	3.1 Promover a adequação do efetivo de pessoal	Vir.Real:	0,00	Where? ONDE?	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	Perseverando	Dt.Prev:	27/11/2011	How? COMO?	Cancelada (x)	✕	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	ATRASADO	Why? POR QUÊ?	Atrasada (L)	⊖	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	58,33%		When? QUANDO?	Em andamento (K)	◆	
				Who? QUEM?	Concluída (J)	◆	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Criação da Comissão Especial do Concurso para elaboração do termo de referência	Telamon	18/02/2011	Atender as necessidades do Conselho	Licitação	CREA-AM	0	J
2. Elaboração do Termo de Referência	Cons. Figueiredo	08/08/2011	Atender as necessidades do Conselho	Convocação	CREA-AM	0	J
3. Autorização do Presidente para abertura do processo licitatório	Telamon	08/08/2011	Para ordenamento da despesa	Assinatura no processo	CREA-AM	0	J
4. Elaboração do Edital Convocatório CPL	Terezinha	30/08/2011	Para cumprir a determinação da Lei n. 8.666/93	Formalização de documento	CREA-AM	0	◆
5. Publicação do aviso de licitação	Terezinha	31/08/2011	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Diário Oficial do Estado	CREA-AM	0	◆
6. Abertura do certame	Terezinha	01/09/2011	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Sessão presencial	CREA-AM	0	◆
7. Prazo para interposição e conclusão de recurso administrativo	Terezinha	02/09/2011	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Acompanhamento	CREA-AM		◆
8. Adjudicação e homologação pelo gestor	Terezinha	09/09/2011	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Assinatura no processo e publicação no DOE	CREA-AM		◆
9. Divulgação da empresa vencedora e conclusão do processo licitatório	Terezinha	12/09/2011	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2003	Diário Oficial do Estado	CREA-AM		◆

Obj. Estrat.:		3. Adequação do efetivo de pessoal para propiciar ações que visem atender às demandas do Conselho				Legenda	S
Projeto:	3.1 Promover a adequação do efetivo de pessoal	Vir. Real:	0,00	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	Perseverando	Dt. Prev:	27/11/2011	Cancelada (x)	X		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt. Real:	ATRASADO	Atrasada (L)	⊖		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	58,33%		Em andamento (K)	K		
				Concluída (J)	J		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
10. Contratacao da empresa vencedora no certame	Terezinha	23/09/2011	Em cumprimento da Lei Federal 8.666/2004	Assinatura do contrato	CREA-AM		◆
11. Definição das regras do edital do concurso pela CEC e pela empresa vencedora	Perse	10/10/2011	Para normalizar a condução do concurso	Reunião			◆
12. Realizacao das provas	Terezinha	27/11/2011	Para seleção dos candidatos	Prova escrita			◆
13. Divulgacao do gabarito	Terezinha	28/11/2011	Para cumprimento do edital	Internet			◆
14. Divulgacao do resultado do concurso	Terezinha	10/01/2012	Para cumprimento do edital	Internet			◆
15. Homologacao do resultado	Terezinha	20/01/2012	Para cumprimento do edital	Diário Oficial do Estado			◆
16. Posse - Primeira Etapa	Romulo	29/06/2012	Para efetivar a contratação	Assinatura de documentos			◆
17. Elaboração do material para treinamento	Joseane	30/11/2011	Conteúdo e margem de tempo para treinamento	Comunicação interna e acompanhamento dos prazo	CREA-AM	0	◆
18. Padronização do material	Joseane	16/12/2011	Para reprodução	Compilação do material dos diversos setores	CREA-AM	0	◆

Obj. Estrat.:	3. Adequação do efetivo de pessoal para propiciar ações que visem atender às demandas do Conselho			Legenda	S		
Projeto:	3.1 Promover a adequação do efetivo de pessoal	Vir.Real:	0,00	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	Perseverando	Dt.Prev:	27/11/2011	Cancelada (x)	X		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	ATRASADO	Atrasada (L)	☹		
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	58,33%		Em andamento (K)	K		
				Concluída (J)	J		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
19. Reprodução do material	Leonardo	31/01/2012	Para distribuição	Cópias e encadernações	CREA-AM		◆
20. Realização de treinamento dos novos concursados - Primeira Turma	Joseane	31/07/2012	Para qualificação	Presencial em sala de treinamento	CREA-AM		◆



Obj. Estrat.:		4. Modernizar o setor de tecnologia da informação para atender a demanda operacional				Legenda	S
Projeto:	4.1. Implementar um PDTI	Vir.Real:	0,00		Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	Haroldo Hauradou Hernani	Dt.Prev:	20/12/2011		Cancelada (x)	☒	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	ATRASADO		Atrasada (L)	L	
Ítens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	10,00%		Em andamento (K)	K		
				Concluída (J)	J		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Realizar levantamento da área de TI	Haroldo	20/09/2011	Para identificar ações já realizadas.	Consultando as áreas	Crea-AM	0	◆
2. Identificar as necessidades de curto e médio prazo	Haroldo	10/10/2011	Para demonstrar o resultado do diagnóstico.	analisando a documentação	Crea-AM	0	◆
3. Apropriar custos das necessidades identificadas	Haroldo	20/10/2011	Para elaborar um cronograma de execução das ações.	Levantando custos	Crea-AM	0	◆
4. Compatibilizar as necessidades com a disponibilidade financeira	Haroldo	10/11/2011	Para inserir novas demandas	Analisando o Orçamento	Crea-AM	0	◆
5. Identificar a implementação de necessidades a curto prazo	Romulo	20/10/2011	Para apreciação.	Priorizando as necessidades	Crea-AM	0	◆
6. Identificar a implementação de necessidades a médio prazo	Telamon	20/10/2011	Para implementação.	Priorizando as necessidades	Crea-AM	0	◆
7. Elaborar o PDTI	Haroldo	20/11/2011	Para conhecimento do corpo funcional.	Montando documento	Crea-AM	0	◆
8. Aprovar o PDTI junto a Diretoria.	Haroldo	20/11/2011	Para conhecimento do corpo funcional.	Reunião de Diretoria	Crea-AM	0	◆
9. Publicar PDTI atualizado.	Haroldo	22/11/2011	Para conhecimento do corpo funcional.	Publicando documento e disponibilizando na intranet.	Crea-AM	0	◆

Obj. Estrat.:	4. Modernizar o setor de tecnologia da informação para atender a demanda operacional				Legenda	S	
Projeto:	4.1. Implementar um PDTI	Vir.Real:	0,00		Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	Haroldo Hauradou Hernani	Dt.Prev:	20/12/2011		Cancelada (x)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	ATRASADO		Atrasada (L)	L	
Ítens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	10,00%			Em andamento (K)	K	
					Concluída (J)	J	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
10. Acompanhar a implementação do PDTI junto as áreas.	Haroldo	20/12/2011	Para conhecimento do corpo funcional.	Plano de Ação	Crea-AM	0	◆

Obj. Estrat.:	6. Promover ações parlamentares e fomentar debates com a participação de representantes de órgãos públicos e privados.						Legenda	S
Projeto:	6.1. Promover ações parlamentares a respeito dos questionamentos judiciais		Vir.Real:	10.500,00	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	Perseverando Garcia		Dt.Prev:	30/08/2012	Cancelada (x)		X	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	ATRASADO	Atrasada (L)		Ⓜ	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	9,09%			Em andamento (K)		K	
					Concluída (J)		J	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT	
1. Listar todas as lideranças públicas: Bancadas Municipal, Estadual e Federal	Célia	30/09/2011	Para viabilizar o contato	Consulta na internet e telefonemas ao cerimonial	CREA-AM		◆	
2. Elaborar material de divulgação	Persé	30/11/2011	Para apresentação no contato	Documento Escrito	CREA-AM		◆	
3. Consensar o material de divulgação	Gabriella	05/12/2011	Para que não haja divergências	Efetuar alterações propostas	CREA-AM		◆	
4. Aprovar o material de divulgação	Telamon	10/12/2011	Para continuidade do plano de ação	Documento Escrito	CREA-AM		◆	
5. Estabelecer contatos com as lideranças	Persé	30/11/2011	Para demonstrar importância e as atividades desenvolvidas pelo Crea/Am	Contato pessoal, reuniões e Workshop	CREA/AM e Gabinetes de Lideranças		◆	
6. Apresentar projeto(s) de Lei a bancada federal do Amazonas das receitas do Sistema	Persé	28/02/2012	Para obter apoio na aprovação (ões)	Reuniões com a bancada	Gabinetes dos Deputados	3.500	◆	
7. Estabelecer contato com a Ass. Parlamentar do Confea	Persé	29/02/2012	Estreitar relação	Visitas semestrais, contato telefonico e email	Confea/Crea	7.000	◆	
8. Acompanhar a tramitação dos projetos apresentados	Persé	31/12/2012	Fazer gestão a cada parlamentar	Contato telefonico	CREA-AM		◆	

6. Promover ações parlamentares e fomentar debates com a participação de representantes de órgãos públicos e privados.

Obj. Estrat.:	6. Promover ações parlamentares e fomentar debates com a participação de representantes de órgãos públicos e privados.				Legenda	S	
Projeto:	6.1. Promover ações parlamentares a respeito dos questionamentos judiciais	Vir.Real:	10.500,00	Não Iniciada (t)	◆		
Respons.:	Perseverando Garcia	Dt.Prev:	30/08/2012	Cancelada (x)	X		
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	ATRASADO	Atrasada (L)	ⓧ		
Ítems de Controle:	% de Etapas fora do prazo	9,09%		Em andamento (K)	K		
				Concluída (J)	J		
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
9. Apresentação da proposta de ação no Colégio de Presidentes	Persé	30/4/2012	Propor ação em todos os regionais	Apresentação em power point	CREA-AM		◆
10. Gerar um relatório de acompanhamento para os presidentes dos Creas	Persé	30/05/2012	Para informar dos resultados obtidos	Documento escrito	CREA-AM		◆
11. Promover apresentação de resultados por semestre	Persé	30/08/2012	Para informar dos resultados obtidos	Documento escrito	CREA-AM		◆

6. Promover ações parlamentares e fomentar debates com a participação de representantes de órgãos públicos e privados.

6.2. Promover ações junto aos órgãos públicos acerca da receita do Sistema

Respons.: Anna Izabell

Meta: Realização de 100% das Etapas previstas no prazo

Itens de Controle: % de Etapas fora do prazo

0,00%

Vlr.Real:

0,00 Não Iniciada (t)

Dt.Prev: 31/12/2012

Cancelada (x)

Dt.Real: NO PRAZO

Atrasada (L)

Em andamento (K)

Concluída (J)

What?  
O QUE?

Who?  
QUEM?

When?  
QUANDO?

Why?  
POR QUÊ?

How?  
COMO?

Where?  
ONDE?

How much  
QUANTO

1. Listar todas os órgãos públicos municipais e estaduais

Célia

30/10/2011

Para viabilizar o contato

Consulta na internet e telefonemas ao cerimonial

CREA-AM

2. Elaborar o material de divulgação

Anna Izabell

30/11/2011

Para apresentação no cotnato

Documento escrito

CREA-AM

3. Consensar o material de divulgação

Gabriella

05/12/2011

Para que não haja divergências

Efetuar alterações propostas

CREA-AM

4. Aprovar o material de divulgação

Telamon

10/12/2011

Para continuidade do plano de ação

Documento escrito

CREA-AM

**Obj. Estrat.:** 6. Promover ações parlamentares e fomentar debates com a participação de representantes de órgãos públicos e privados.

**Projeto:** 6.2. Promover ações junto aos órgãos públicos acerca da receita do Sistema

**Respons.:** Anna Izabell

**Meta:** Realização de 100% das Etapas previstas no prazo

**Ítens de Controle:** % de Etapas fora do prazo **0,00%**

**Vir.Real:** 0,00

**Dt.Prev:** 31/12/2012

**Dt.Real:** NO PRAZO

**Legenda**

◆ Não Iniciada (t)

✕ Cancelada (x)

☹ Atrasada (L)

⚡ Em andamento (K)

⬇ Concluída (J)

What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SI
5. Estabelecer contatos com o gabinete e área técnica de cada órgão	Célia	02/02/2012	Para demonstrar importância e as atividades desenvolvidas pelo Crea/Am	Contato pessoal, reuniões e WorkShop	CREA/AM e órgãos Públicos		◆
6. Estabelecer parcerias para regularização do quadro técnico	Anna Izabell	07/02/2012	Para regularização de ART e Anuidade do quadro técnico do órgão	Convênios	CREA/AM e órgãos Públicos		◆
7. Estabelecer parcerias para regularização do quadro técnico dos terceirizados	Anna Izabell	31/12/2012	Para regularização de ART e Anuidade do quadro técnico dos terceirizados	Convênios	CREA/AM e órgãos Públicos		◆
8. Apresentação de resultados no primeiro e segundo semestre	Anna Izabell	31/12/2012	Paradivulgação de resultados obtidos	Apresentação de documentos	CREA/AM		◆

Obj. Estrat.:	6. Promover ações parlamentares e fomentar debates com a participação de representantes de órgãos públicos e privados.		Legenda			
Projeto:	6.3. Promover ações junto aos órgãos privados sobre a importância do Sistema	Vir.Real: 0,00	Não Iniciada (t) ◆			
Respons.:	Anna Izabell	Dt.Prev: 31/01/2012	Cancelada (x) X			
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real: <b>ATRASADO</b>	Atrasada (L) Ⓜ			
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	14,29%	Em andamento (K) K			
			Concluída (J) J			
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO
1. Listar empresas	Zeca	30/09/2011	Levantamento de dados	Pesquisa no banco de dados do Crea-AM	CREA-AM	◆
2. Filtrar os dados	Rômulo, Dani e Samyr	30/11/2011	Para definir empresas prioritárias	Reuniões entre os superintendentes	CREA/AM	◆
3. Definição do cronograma de visitas	Rômulo, Dani, Samyr e Persé	31/12/2011	Para determinar um planejamento de ações	Reuniões entre os envolvidos no processo	CREA/AM	◆
4. Agendar visitas mensalmente	Lúcio	31/01/2012	Para mostrar a importância do Sistema	Ofícios e contatos por telefone, email.	CREA/AM	◆
5. Realização das ações mensalmente	Samyr, Anna e Persé	31/12/2012	Para difundir a importância do Sistema	Workshop, seminário, palestra.	Empresas e/ou CREA-AM	◆
6. Divulgar as ações mensalmente	Ruthiene	31/12/2012	Dar conhecimento à sociedade	Mídia espontânea	CREA/AM	◆
7. Avaliação das ações	Samyr	31/12/2012	Para avaliação dos resultados	Documento escrito	CREA/AM	◆

Obj. Estrat.:	7. Promover a divulgação do Sistema Confea/Crea aos profissionais.					Legenda	S
Projeto:	7.1. Promover ações sobre a importância do Sistema Confea/Crea		Vir.Real:	0,00	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	Perseverando Garcia		Dt.Prev:	31/12/2012	Cancelada (x)	✕	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	<b>ATRASADO</b>	Atrasada (L)	Ⓜ	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	<b>42,86%</b>			Em andamento (K)	K	
					Concluída (J)	J	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Redigir texto do Ofício	Lúcio	01/10/2011	Para apresentação no contato	Documento Escrito	CREA-AM		◆
2. Consensar o texto	Gabriella	05/10/2011	Para que não haja divergências	Efetuar alterações propostas	CREA-AM		◆
3. Aprovar o texto	Telamon	07/10/2011	Para continuidade do plano de ação	Documento Escrito	CREA-AM		◆
4. Oficiar Entidades, Instituições, órgãos e empresas afins	Lúcio	20/11/2011	Colocar o CREA à disposição para se fazer presente nos eventos, de forma a contribuir com as discussões de temas relevantes ao Sistema	Encaminhamento de ofícios	CREA-AM		◆
5. Monitorar os eventos que irão ocorrer, com relação ao Sistema Confea/Crea	Lúcio	31/12/2012	Ter conhecimento prévio dos eventos que irão ocorrer no Estado	Levantamento de informações/contatos diários	CREA/AM		◆
6. Identificar o (s) evento (s) e designar representante	Presidente	31/12/2012	Promover a divulgação do Sistema, em atendimento ao convite dirigido ao Crea-AM	Se fazendo presente	Local (is) do (s) evento (s)		◆



Obj. Estrat.:	7. Promover a divulgação do Sistema Confea/Crea aos profissionais.				Legenda	S	
Projeto:	7.1. Promover ações sobre a importância do Sistema Confea/Crea	Vi.r.Real:	0,00	Não Iniciada (t)		◆	
Respons.:	Perseverando Garcia	Dt.Prev:	31/12/2012	Cancelada (x)		X	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo	Dt.Real:	ATRASADO	Atrasada (L)		☹	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo		42,86%	Em andamento (K)		K	
				Concluída (J)		J	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
7. Informar à Assessoria de Comunicação	Lúcio	31/12/2012	Divulgar a participação do Conselho	Estimular a mídia espontânea	Local (is) do (s) evento (s)		◆

Obj. Estrat.:	3. Adequação do efetivo de pessoal para propiciar ações que visem atender às demandas do Conselho				Legenda	S	
Projeto:	3.2 Promover a qualificação do efetivo de pessoal		Vlr.Real:	0,00	Não Iniciada (t)	◆	
Respons.:	Joseane		Dt.Prev:	16/01/2012	Cancelada (x)	X	
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	ATRASADO	Atrasada (L)	⊖	
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo	18,18%			Em andamento (K)	K	
						Concluída (J)	J
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO	SIT
1. Pesquisa entre os Conselhos sobre qualificação no quadro funcional	Célia	23/09/11	Para ter uma base sobre qualificação no quadro funcional entre os Conselhos	Pesquisa via internet, contatos por email e telefone.	CREA-AM	0	◆
2. Elaboração de questionário para análise das necessidades entre os setores	Célia	07/10/11	Para padronizar as perguntas e poder aplicar na entrevista individual	Juntando as informações recolhida entre os Creas	CREA-AM	0	◆
3. Distribuição do questionário entre os setores	Célia	10/10/11	Para definir data de aplicação das entrevistas	Questionário para cada colaborador responder	CREA-AM	0	◆
4. Recolhimento dos questionários entre os setores	Célia	28/10/11	Para definir data de aplicação das entrevistas	Especificando data para devolução do questionário respondido	CREA-AM	0	◆
5. Elaboração de questionário para a entrevista individual	Célia	04/11/11	Definir as necessidades individuais de cada colaborador	Aplicando um questionário específico para entrevista	CREA-AM	0	◆
6. Entrevista individual entre os colaboradores	Célia	13/11/11	Esclarecer a finalidade do treinamento de qualificação e identificar a real necessidade do setor	Em sala exclusiva para entrevista, no horário de expediente e pré-agendado com o colaborador	CREA-AM	0	◆

Obj. Estrat.:		3. Adequação do efetivo de pessoal para propiciar ações que visem atender às demandas do Conselho				Legenda	S
Projeto:	3.2 Promover a qualificação do efetivo de pessoal		Vir.Real:	0,00		Não Iniciada (t)	◆
Respons.:	Joseane		Dt.Prev:	16/01/2012		Cancelada (x)	X
Meta:	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		Dt.Real:	ATRASADO		Atrasada (L)	⊗
Itens de Controle:	% de Etapas fora do prazo		18,18%		Em andamento (K)	K	
				Concluída (J)		J	
What? O QUE?	Who? QUEM?	When? QUANDO?	Why? POR QUÊ?	How? COMO?	Where? ONDE?	How much QUANTO?	SIT
7. Levantamento de custos para promover ou patrocinar palestras/cursos/treinamentos	Célia	25/11/11	Apresentar ao Presidente os custos para a qualificação no quadro funcional	Demonstração financeira do investimento em qualificação no quadro funcional	CREA-AM	0	◆
8. Relatório final das necessidades entre os setores	Célia	02/12/11	Apresentar ao Presidente as necessidades de cada setor para iniciar o treinamento em qualificação	Relatório Final com os demonstrativos financeiros para elaboração do treinamento	CREA-AM	0	◆
9. Encaminhamento ao Presidente para conhecimento e manifestação	Célia	05/12/11	Para homologar as solicitações justificadas no relatório final	Memorando ao Presidente	CREA-AM	0	◆
10. Elaborar cronograma para aplicação do treinamento de qualificação	Joseane	12/12/11	A fim de ter controle nos dias e locais para aplicação do treinamento e poder avisar previamente o colaborador	Cronograma de Treinamento em Qualificação no Quadro Funcional – 2012	CREA-AM	0	◆



**Obj. Estrat.:** 3. Adequação do efetivo de pessoal para propiciar ações que visem atender às demandas do Conselho

Obj. Estrat.:	3. Adequação do efetivo de pessoal para propiciar ações que visem atender às demandas do Conselho		Legenda	S				
<b>Projeto:</b>	3.2 Promover a qualificação do efetivo de pessoal		0,00	Não Iniciada (t) ◆				
<b>Respons.:</b>	Joseane			X				
<b>Meta:</b>	Realização de 100% das Etapas previstas no prazo		ATRASADO	⊖				
<b>Ítens de Controle:</b>	% de Etapas fora do prazo	18,18%	Em andamento (K)	K				
			Concluída (J)	J				
	<b>What? O QUE?</b>	<b>Who? QUEM?</b>	<b>When? QUANDO?</b>	<b>Why? POR QUÊ?</b>	<b>How? COMO?</b>	<b>Where? ONDE?</b>	<b>How much QUANTO</b>	<b>SIT</b>
11. Início dos treinamentos de qualificação entre os setores		Joseane	16/01/12	Definir uma data de início para programar os próximos treinamentos	Cronograma de Treinamento em Qualificação no Quadro Funcional – 2012	CREA-AM	0	◆

